



Alcaldía del Municipio San Antonio de Guerra

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE BIENES Y SERVICIOS

REF: Ayuntamiento Guerra-DAF-CD-2025-0051

El objetivo de las presentes especificaciones técnicas es establecer los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones necesarias para las personas físicas y jurídicas que deseen participar en el proceso de **Compra Por Debajo del Umbral** para la:

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE INGENIERÍA ELÉCTRICA, CONEXIONES Y MANTENIMIENTO, ASISTENCIA TÉCNICA Y ELECTRICIDAD A REQUERIMIENTO DE ESTA INSTITUCIÓN (ASAG)

ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMO
Es imprescindible cotizar productos de alta calidad, donde se especifique la marca, características y presentación de cada producto.
Favor respetar el orden en que se encuentran ubicados los ítems al momento de elaborar su cotización. A continuación, listado a cotizar:

Ítem	Descripción
Objeto de la contratación	Contratación de servicios de ingeniería eléctrica, mantenimiento de sistemas eléctricos y asistencia técnica a requerimiento de esta institución (ASAG).
Tipo de servicio	Servicios profesionales de ingeniería eléctrica.
Alcance del servicio	Instalación, reparación y mantenimiento de redes eléctricas, paneles, luminarias, tomacorrientes, sistemas de puesta a tierra y cableado en general.
Tipo de intervención	Correctiva y preventiva.
Personal requerido	Técnico electricista y/o ingeniero eléctrico debidamente certificado.
Materiales	Suministro e instalación de materiales eléctricos básicos, según requerimiento institucional.
Normativa aplicable	Cumplimiento de normas eléctricas vigentes y reglamentos de seguridad.
Equipos y herramientas	A cargo del proveedor del servicio.



Alcaldía del Municipio San Antonio de Guerra

Tiempo de respuesta	Según necesidad y programación de la institución.
Diseño y planificación	A requerimiento, conforme a las necesidades técnicas de la institución.
Garantía del servicio	Garantía mínima sobre los trabajos realizados.

CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO

INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACION DE LAS PROPUESTAS	<p>Las cotizaciones serán recibidas por el Sistema Electrónico de Contrataciones Publicas (SECP) o en físico.</p> <p>Hasta el miércoles (10) de diciembre de 2025 a las 10:03 A.M.</p> <p>En el Ayuntamiento Municipal de San Antonio de Guerra, ubicado en la calle Padre Antonio Blanchard #1 San Antonio de Guerra. Prov. Santo Domingo</p>
CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS	<p>Los siguientes requerimientos son obligatorios para todas las empresas ofertantes:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Cotización de la Empresa ofertante sella y firmada con el ITBIS transparentado, las cotizaciones deben ser presentadas en pesos dominicanos (RD\$), las ofertas presentadas en una moneda diferente serán descalificadas. (NO SUBSANABLE)2) Favor describir la disponibilidad de crédito en la cotización y describir el tiempo de entrega.3) Certificación de Registro de Proveedores de Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.4) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.



Alcaldía del Municipio San Antonio de Guerra

	<p>5) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social.</p>
CRITERIOS DE ADJUDICACION	<p>La comisión encargada de la ejecución de este proceso evaluará todas las ofertas, a fin de determinar si estas son satisfacen los requerimientos establecidos en la presente Especificaciones Técnicas.</p> <p>Evaluated bajo la modalidad “Cumple / No cumple”.</p> <p>La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales.</p>
GARANTIA	<p>El oferente deberá garantizar la oferta presentada, debiendo mantener como mínimo un (1) mes la cotización ofrecida.</p>
FACTURACION Y CONDICIONES DE PAGO	<p>Al entregar su propuesta. El oferente acepta y otorga un crédito al menos de sesenta (60) días por cada factura emitida.</p> <p>Las facturas deben ser emitidas, selladas y firmadas al Ayuntamiento Municipal de San Antonio de Guerra, RNC: 430-00905-9, con NCF gubernamental.</p> <p>Los pagos se harán a partir de la entrega requerida.</p>
TIEMPO DE ENTREGA DE LO SOLICITADO	<p>Los servicios serán entregados en el plazo (ENTREGA INMEDIATA) a partir de recibida la orden de compra o requerimiento.</p>
LUGAR DE ENTREGA DE LO SOLICITADO	<p>Ayuntamiento Municipal de San Antonio de Guerra. Prov. Santo Domingo</p>



Alcaldía del Municipio San Antonio de Guerra

CONTACTO

Para cualquier inquietud o aclaración:

Yasenky Figuereo, Encargado de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

Teléfono: (829) 749-6613

Misael Rosario, Analista de Compras ASAG

Teléfono: (849) 591-7281

E-mail: comprasycontrataciones@ayuntamientodeguerra.gob.do